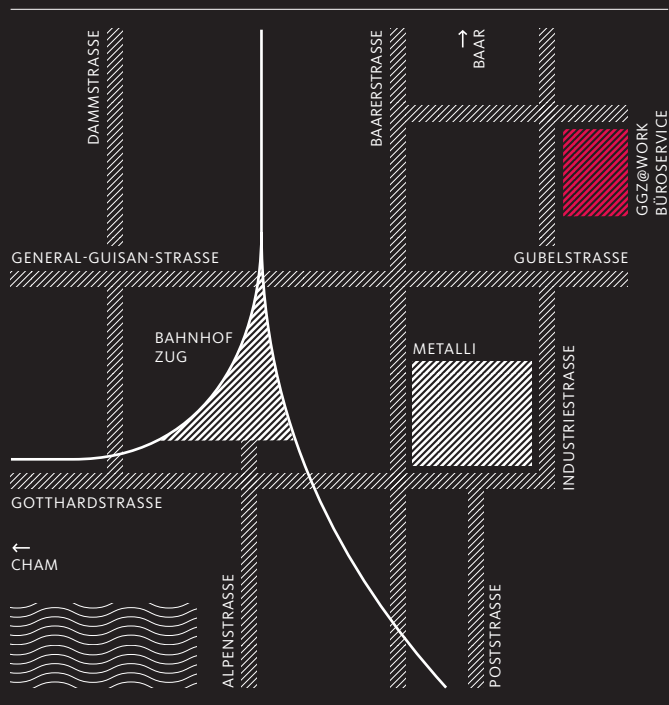


**ÖFFNUNGSZEITEN**

Montag bis Freitag, 8.00 – 12.00, 13.30 – 17.00 Uhr



**GGZ@Work – Büroservice**

Industriestrasse 22, 6301 Zug  
 Telefon 041 727 61 82, Fax 041 727 61 73  
 bueroservice@ggz.ch, www.ggzatwork.ch

**WEITERE INSTITUTIONEN UND ANGEBOTE GGZ@WORK**

**GGZ@Work – Bauteilladen**

Telefon 041 712 26 75  
 Verkauf von wieder verwertbaren Baumaterialien und Gegenständen.  
 Demontgearbeiten und Transporte.

**GGZ@Work – Recycling**

Telefon 041 763 23 13  
 Fraktionierung von Ton- und Datenträgern im Auftrag der Industrie.  
 Sammeltour von recycelbaren Materialien in der Gemeinde Baar.  
 Vermietung und Betreuung des Zuger Aktionszelts und des Geschirrmobils. Weitere Projekte: Veloverleih Zug, Cham und Baar, Nähatelier, Kantine, Schachtelbörse, Secondhand-Laden und Biogarten sowie Lebensmittelabgabe an von Armut betroffene Personen.

**GGZ@Work – Werkstatt**

Telefon 041 741 12 65  
 Bücherfraktionierung, K-Lumet-Produktion (biologische Anzündhölzer) und verschiedene Dienstleistungen für die Bevölkerung der Gemeinde Steinhausen.

**GGZ@Work – Gastschiff Yellow/Mittagsbeiz**

Telefon 041 710 59 52  
 Tourismusangebot für Schulen, Vereine, Gruppen und Einzelpersonen mit günstigen Übernachtungen. Während der Wintermonate (Oktober bis April) ist die Yellow Mittagsbeiz für Armutsbetroffene.

**GGZ@Work – Jobbörse**

Telefon 041 727 61 71  
 Non-Profit-Temporärarbeitsvermittlung für Firmen, Unternehmungen, Institutionen und Privatpersonen im Kanton Zug.

**GGZ@Work – Berufsintegration**

Telefon 041 727 61 89  
 Abklärung und Beratung für berufliche Integration. Führung der Fachstelle IIZ (Interinstitutionelle Zusammenarbeit).

**KOPIEREN  
 ORGANISIEREN  
 VERSENDEN**

**GGZ@WORK  
 BÜROSERVICE**



Ihr Partner für Bürodienstleistungen,  
 Projekt- und Eventorganisation

Stand: Juni 2008

Eine Institution der Gemeinnützigen  
 Gesellschaft des Kantons Zug (GGZ)



SQS Zertifiziertes Managementsystem  
 ISO 9001:2000

IQNet Certified Management System

## ANGEBOT

### MAILINGS UND VERSANDARBEITEN

Adresstiketten drucken, aufkleben, Serienbriefe erstellen, Unterlagen zusammentragen, couvertieren, verpacken, versenden ...

### BUTTONS

MIDI- und MINI-Buttons gestalten, beschriften, farbig drucken, zuschneiden, herstellen ...

### BRIEFE UND BERICHTE

Schreiben, gestalten, korrigieren, drucken, binden, versenden ...

### PROJEKT- UND EVENTORGANISATION

Projektleitung und -realisation, Konzeption, Projektbegleitung, Organisation und Abwicklung, Geschäftsstellen führen, Assistenz, Projektmitilfe vor Ort ...

### KOPIEREN UND WEITERVERARBEITEN

Format DIN A5 bis DIN A3, schwarz/weiss und farbig, weisses und farbiges Papier von 80 g bis 160 g, sortieren, zusammentragen, zuschneiden, falzen, binden, heften, lochen, laminieren ...

### BOTENGÄNGE

In der Stadt Zug abholen und bringen, Kurierfahrten ...

### TELEFONDIENTSTE

Anrufe in Ihrem Namen entgegennehmen, informieren, notieren, weiterleiten ...

### DATENBANKEN

Programmierung einfacher Datenbanken in Excel oder Access sowie komplexer Datenbanken in Access, EDV-Support, Adressverwaltung, Adressen erfassen, mutieren ...

### UMFRAGEN UND WETTBEWERBE

Sortieren, zählen, kontrollieren, erfassen, auswerten ...

### WEITERE ARBEITEN

Plakate aushängen, verteilen und versenden, Bücher und Broschüren folieren, Recherchearbeiten im Internet und vieles mehr ...

### PROJEKTINFOS

Der GGZ@Work – Büroservice ist eine Institution der Gemeinnützigen Gesellschaft des Kantons Zug (GGZ) im Auftrag der Zuger Gemeinden. Die Institution bietet Beschäftigungsplätze für stellenlose Menschen, die Anspruch auf Sozialhilfe haben.

